

Số: 24/QĐ-UBND

Cẩm Vũ, ngày 24 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM VŨ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày
14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các
Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số
92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một
số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2022/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm
2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ
chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2022 của
Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh
tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2022;*

*Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của
Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh,
nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2022;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;*

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ vào Quyết định số 563/QĐ-UBND của UBND huyện Cẩm Giàng ngày 23 tháng 02 năm 2023 về Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Cẩm Giàng năm 2023;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND&UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Cẩm Vũ.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

- Các bộ phận chuyên môn và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được và có biện pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại của năm 2022; xây dựng kế hoạch năm 2023 để thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo đầy đủ, kịp thời và hiệu quả.

- Văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện theo quy định

- Bộ phận Tài chính - Kế toán xã chủ động tham mưu chi kinh phí đảm bảo thực hiện kế hoạch này theo quy định về Luật ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương

Điều 3. Văn phòng HĐND&UBND; Cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đài truyền thanh xã (để đưa tin);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM VŨ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 xã Cẩm Vũ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2023 của UBND xã Cẩm Vũ)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÔNG CHỨC PHỤ TRÁCH	CÔNG CHỨC PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THIỆN	SẢN PHẨM DỰ KIẾN HOÀN THÀNH
I	Xây dựng và hoàn thiện thể chế, văn bản chỉ đạo				
1	Kiện toàn và xây dựng Quy chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa giải quyết thủ tục hành chính	VP HĐND - UBND xã	Các công chức được cử làm nhiệm vụ giải quyết TTHC và trực tại bộ phận một cửa xã	Tháng 01/2023	Quyết định của UBND xã
2	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 tại xã	VP HĐND - UBND xã		Tháng 02/2023	Các Quyết định của UBND xã
3	Ban hành Kế hoạch rà soát TTHC	VP HĐND - UBND xã	Các công chức chuyên môn phụ trách giải quyết các TTHC theo chức năng nhiệm vụ	Tháng 02/2023	Kế hoạch của UBND xã
4	Kiện toàn đầu mối làm công	VP HĐND - UBND xã		Thường	Quyết định của

	tác kiểm soát TTHC			xuyên khi có sự thay đổi về nhân sự tại xã	UBND xã
5	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, chủ tịch UBND xã	VP HĐND - UBND xã	Toàn bộ các công chức liên quan đến lĩnh vực, chuyên môn được phụ trách		Các loại văn bản quản lý hành chính như QĐ, CV, Tờ trình, TB, KH....
6	Xây dựng và trình UBND xã quyết định ban hành Kế hoạch thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	VP HĐND - UBND xã	Các công chức chuyên môn phụ trách giải quyết các TTHC theo chức năng nhiệm vụ	Theo kế hoạch của VP UBND huyện	Quyết định của UBND xã
II	Triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	VP HĐND - UBND xã	Các công chức chuyên môn phụ trách giải quyết các TTHC theo chức năng nhiệm vụ, theo ngành dọc	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo của UBND xã

	- Rà soát, cập nhật quy trình nội bộ đối với từng thủ tục hành chính - Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử - Triển khai phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính - Triển khai thực hiện đưa cơ quan ngành dọc ra thực hiện tại bộ phận một cửa				
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính: - Theo dõi, đôn đốc công bố, công khai thủ tục hành chính; - Rà soát, theo dõi dữ liệu của tỉnh và cập nhật, công khai trên trang thông tin điện tử xã liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh, cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công.	VP HĐND - UBND xã	Các công chức chuyên môn phụ trách giải quyết các TTHC theo chức năng nhiệm vụ, theo ngành dọc	Thực hiện thường xuyên trong năm 2023	VB chỉ đạo, QĐ, Báo cáo, tham gia tập huấn.....

	- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; - Nghiên cứu, góp ý đối với kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các công chức chuyên môn phụ trách - Tổ chức họp định kỳ 6 tháng, một năm để triển khai công tác theo quy định - Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ - Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
3	Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại bộ phận bộ cửa	VP HĐND - UBND xã		Thường xuyên trong năm 2023	

	- Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính - Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng chính phủ - Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính				
4	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả	Toàn bộ công chức chuyên môn	Bưu điện xa	Thường xuyên trong năm 2023	Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính công ích theo hướng dẫn của UBND tỉnh
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính	- VP HĐND - UBND ; bộ phận một cửa	Các công chức chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2023	Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công khai kết quả giải quyết
6	Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử...(gồm: kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất).	Lãnh đạo UBND xã ,VP HĐND - UBND xã;	Công chức chuyên môn	Từ tháng 4 - 11/2023	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; kết luận kiểm tra; báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra...

7	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính và đề xuất đổi mới trong việc giải quyết thủ tục hành chính	VP HĐND - UBND xã;	Công chức chuyên môn	Trước 15/9/2023	Báo cáo đề xuất sáng kiến, phương án, giải pháp cải cách thủ tục hành chính được phê duyệt.
8	Tổ chức trao đổi, học tập nghiên cứu về công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND xã, VP HĐND - UBND xã;	Công chức chuyên môn	Quý II/2023	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm

III. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC

1.	Tuyên truyền về cải cách Thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC qua các kênh phát thanh, trang thông tin điện tử xã	- Công chức văn hóa - Đài truyền thanh - Cổng thông tin điện tử - VP HĐND - UBND xã			Các VB chỉ đạo của UBND xã, các tin, bài đưa tin...
2	Phối hợp với VP UBND huyện để đăng ký tham gia các lớp tập huấn về công tác	VP HĐND - UBND xã	Các cán bộ, công chức có liên quan	Theo kế hoạch của UBND	Các lớp tập huấn

	kiểm soát TTHC			huyện	
--	----------------	--	--	-------	--

